

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 19.08.2022 № 307

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок плати та надання пільг
зі сплати за навчання
у комунальному закладі
«Слобожанська мистецька школа
Слобожанської селищної ради»

Загальні положення

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 1997 року № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання дітей у державних школах естетичного виховання», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України 09 серпня 2018 року № 686 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року за № 1004/32456 та інших нормативно-правових актів.

Дане Положення регламентує порядок оплати та надання пільг зі сплати за навчання в КЗ «Слобожанська мистецька школа Слобожанської селищної ради».

Плата за навчання встановлюється згідно з ст. 26 Закону України «Про позашкільну освіту» та постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», Положенням про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України 09 серпня 2018 року № 686 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року.

Розмір плати за навчання у КЗ «Слобожанська мистецька школа Слобожанської селищної ради» погоджується щорічно сесією Слобожанської селищної ради за відповідним поданням директора школи.

Директор школи:

- встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;
- укладає договори згідно з додатком до цього Положення про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- доводить встановлений розмір плати за навчання до відомих законних представників здобувачів початкової мистецької освіти.

Порядок внесення плати за навчання

Плата за навчання вноситься протягом дев'яти з половиною місяців навчального року щомісячно до 10 числа поточного місяця, або згідно з договором. Учні, батьки яких своєчасно не внесли оплату за навчання, до занять не допускаються. При заборгованості за два місяці (один минулий та 10 днів поточного) учні можуть бути відрховані з контингенту школи.

Розмір та умови оплати навчання в Слобожанській мистецькій школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата може вноситься за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісяця, щосеместру, щороку.

Слобожанська мистецька школа має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Договір укладається між школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

Плата за навчання вноситься у безготівковій формі на розрахунковий рахунок КЗ «Слобожанська мистецька школа Слобожанської селищної ради».

Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані мистецькою школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів.

Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом КЗ «Слобожанська мистецька школа Слобожанської селищної ради».

Пільги зі сплати за навчання

Перелік документів для застосування пільг, термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відомих законних представників здобувачів початкової мистецької освіти дирекцією закладу.

Пільги надаються на навчальний рік на підставі поданих законними представниками здобувачів освіти відповідних документів, що свідчать про можливість встановлення пільг

по оплаті з 1 числа того місяця до 15 числа якого батьки учня подали письмову заяву та необхідні документи.

При поданні законними представниками документів на встановлення пільг після 15 числа, оплата за відповідний місяць стягується у повному розмірі.

Звільняються від оплати за навчання на 100% відповідно до ст.26 Закону України «Про позашкільну освіту»:

- діти з багатодітних сімей, малозабезпечених сімей;
- діти з інвалідністю та діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування.

Звільняються від оплати за навчання на 100%:

- діти загиблих або померлих учасників бойових дій (АТО/ООС);
- діти, батьки яких є учасниками ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;
- діти вимушено переміщених осіб із східних областей України та АР Крим.

Зменшується оплата за навчання на 50 % для дітей, зареєстрованих на території Слобожанської селищної територіальної громади та для дітей, батьки яких працюють у комунальних закладах, установах, підприємствах, що належать до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, їх структурних підрозділах, виконавчих органах Слобожанської селищної ради.

Перелічені вище пільги надаються за умови підтвердження реєстрації місця проживання дитини довідкою за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207. Місце роботи батьків, які працюють у вищезазначених комунальних закладах, установах, підприємствах, їх структурних підрозділах та виконавчих органах Слобожанської селищної ради підтверджується довідкою з місця роботи.

Передбачені цим Положенням вищевказані пільги можуть надаватися лише по одному виду пільг на сім'ю із зазначених видів пільг за бажанням батьків.

Планування та використання доходів від плати за навчання

Облік видатків та надходжень, нарахування плати за навчання та контроль покладається на керівника закладу.

Плата за навчання зараховується до власних надходжень школи і спрямовується на виконання навчальних планів, освітніх програм, матеріальні витрати, пов'язані з навчально-виховною роботою, зміцненням матеріально-технічної бази закладу.

Прикінцеві положення

Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням сесії Слобожанської селищної ради.

Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись відповідно до нормативно-правових актів України, що регламентують дане питання.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток до Положення про порядок плати та надання пільг зі сплати за навчання у комунальному закладі «Слобожанська мистецька школа Слобожанської селищної ради»

ДОГОВІР

про навчання/надання освітньої послуги у комунальному закладі «Слобожанська мистецька школа Слобожанської селищної ради»

_____ (повне найменування згідно з Статутом)

в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника),

(далі – Школа), що діє на підставі Статуту, затвердженого _____

_____ (вказати, ким затверджений статут)

та _____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача початкової мистецької освіти (для повнолітніх осіб) або його законного представника)

(далі – Здобувач / Представник здобувача – необхідно вказати) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача або представника)

який виступає в інтересах _____ (далі – Здобувач)
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є освітня послуга.

1.2. Школа бере на себе зобов'язання надати Здобувачу освітню послугу з початкової мистецької освіти додаткову/за освітньою програмою (необхідне вказати) з _____ мистецтва,

підрівень _____, спрямування (за наявності) _____, тривалістю навчання _____ (вказується кількість років навчання за освітньою програмою/надання додаткової освітньої послуги в роках/місяцях), обсягом _____ навчальних годин (вказується кількість годин за весь строк навчання) (далі – програма навчання).

1.3. Здобувач/Представник здобувача (необхідне вказати) бере на себе зобов'язання вносити плату за навчання в розмірі і порядку, визначеному розділом 5 цього Договору¹ та

¹ Не вказується у разі навчання Здобувача повністю за кошти бюджету

досягнути/забезпечити досягнення Здобувачем (необхідне вказати) результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. Обов'язки та права Школи

2.1. Школа зобов'язана в установленому законодавством порядку:

2.1.1. Надати послуги з початкової мистецької освіти за освітньою програмою;

2.1.2. Організувати освітній процес та створити умови для набуття Здобувачем спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування його теоретичних і практичних (в тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

2.1.3. Забезпечувати якість освітньої послуги в межах програми навчання;

2.1.4. Створити умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії Здобувача в межах програми навчання, набуття ним (нею) відповідних компетентностей (результатів навчання);

2.1.5. Забезпечувати сприятливі та безпечні умови навчання Здобувача;

2.1.6. Надавати доступ Здобувача до навчальної, матеріальної бази Школи, необхідної для досягнення ним результатів навчання, передбачених програмою навчання;

2.1.7. Забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань захисту честі і гідності, інших прав здобувача та інших учасників освітнього процесу;

2.1.8. Інформувати Представника здобувача та/або Здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Школа має право вимагати від Представника здобувача / Здобувача своєчасно вносити плату за навчання в розмірах та в порядку, встановлених цим договором, та дотримання Представником здобувача/Здобувачем вимог Статуту Школи, наказів, розпоряджень керівництва, виданих в межах його компетенції, графіку освітнього процесу, розкладу занять, виконання правил внутрішнього розпорядку Школи, дотримання етичних норм².

3. Обов'язки та права Представника здобувача

3.1. Представник здобувача:

3.1.1. Своєчасно вносити плату за навчання в розмірах та в порядку, встановлених цим договором³;

3.1.2. Дотримуватися вимог Статуту, наказів, розпоряджень керівництва, виданих в межах його компетенції, графіку освітнього процесу, розкладу занять, виконання правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов цього Договору;

3.1.3. Забезпечувати виконання Здобувачем програми навчання та досягнення ним відповідних результатів навчання;

3.1.4. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3.1.5. Дбайливо та відповідально ставитися до майна Школи;

3.2. Представник здобувача / Здобувач має право вимагати від Школи:

3.2.1. Надання освітньої послуги здобувачу освіти відповідно до програми навчання;

3.2.2. Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;

3.2.3. Видачі Здобувачу свідоцтва про початкову мистецьку освіту встановленого зразка (для здобувачів, які навчалися за освітньою програмою) або іншого документу (для здобувачів, які отримували додаткові освітні послуги) за умови виконання Здобувачем вимог програми навчання та досягнення ним відповідних результатів навчання;

3.2.4. Інформування Представника здобувача/Здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

² Не вказується у разі навчання Здобувача повністю за кошти бюджету

³ Не вказується у разі навчання Здобувача повністю за кошти бюджету

3.3. Інші права та обов'язки Здобувача визначаються законодавством та статутом Школи.

4. Обов'язки та права Здобувача

4.1. Здобувач зобов'язаний:

4.1.1. Виконувати вимоги програми навчання (індивідуального навчального плану за його наявності), та досягти передбачених нею результатів навчання;

4.1.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4.1.3. Дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4.1.4. Дотримуватися статуту, графіку навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов цього Договору;

4.1.5. Дбайливо та відповідально ставитися до матеріальної бази та майна Школи.

4.2 Здобувач має право на:

4.2.1. Отримання якісної освітньої послуги в межах програми навчання;

4.2.2. Реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії, вільний вибір видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, навчальних дисциплін варіативної частини освітньої програми в межах можливостей Школи;

4.2.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4.2.5. Відзначення успіхів у навчанні;

4.2.6. Безпечні та нешкідливі умови навчання;

4.2.7. Повагу людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди його здоров'ю;

4.2.8. Свободу творчої самореалізації, демонстрування своїх навчальних досягнень шляхом участі в публічних мистецьких заходах Школи та за її межами;

4.2.8. Користування бібліотекою, навчальною, культурною, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому Школою.

4.3. Інші права та обов'язки Здобувача визначаються законодавством та статутом Школи.

5. Умови оплати за навчання (за надання додаткової освітньої послуги) та порядок її внесення плати за навчання⁴

5.1. Розмір плати за навчання за освітньою програмою / за отримання додаткової освітньої послуги становить _____ гривень.

(сума цифрами і словами)

5.2. Розмір плати за навчання розраховується на весь навчальний період згідно з річним планом роботи з розрахунку на 36 навчальних тижнів на рік. Осінній, зимовий та весінній канікулярні періоди є невід'ємною частиною навчального періоду і не вилучаються при розрахунку вартості навчання (крім випадків отримання погодинної додаткової освітньої послуги).

5.3. Плата за навчання вноситься щомісяця за весь строк навчання (необхідне зазначити) в сумі _____ гривень.

(сума цифрами і словами)

5.4. За рішенням Школи один раз на рік плата за навчання може бути збільшена в частині залишку несплаченої суми. Розмір збільшення не може перевищувати офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

У такому разі визначення розміру щомісячного /щосеместрового/щорічного (необхідне зазначити) внеску здійснюється шляхом поділу залишку несплаченої суми, збільшеної на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, на залишок загальної

⁴ Інші варіанти прописування цього підрозділу див. у додатку

кількості навчальних місяців/семестрів/років, передбачених освітньою програмою/додатковою освітньою послугою).

5.5. Школа повідомляє Представника здобувача / Здобувача про зміну розміру плати за навчання не пізніше, ніж за _____ днів до початку наступного періоду внесення плати.

5.6. Унесення змін до розміру плати за навчання, передбаченому пунктом 5.3 цього Договору відбувається після прийняття рішення керівником Школи шляхом внесення змін до Договору – підписання додаткової угоди.

5.7. Плата за навчання вноситься на розрахунковий рахунок Школи № _____ не пізніше 10 числа місяця початку наступного розрахункового періоду.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.

6.2. Здобувач може бути відрахований зі складу учнів Школи у разі невнесення в визначений пунктом 5.6 цього Договору плати за навчання без поважних причин.

6.3. У разі дострокового розірвання Договору внаслідок порушення Школою договірних зобов'язань, крім випадків, передбачених розділом 7 цього Договору, або з ініціативи Представника здобувача/Здобувача, у разі відрахування Здобувача (крім випадків, коли Здобувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 53 Закону України «Про освіту», Статутом Школи та/або пунктом 4.1 розділу 4 цього Договору, кошти, що були внесені Представником здобувача / Здобувачем як плата за навчання, повертаються йому в обсязі залишку внесеної плати за навчання за ненадану на дату розірвання Договору частину освітньої послуги.

6.4. У разі пропуску Здобувачем з поважних причин навчальних занять плата за навчання за цей період не повертається. У такому випадку Здобувач за його бажанням / за бажанням Представника здобувача може отримати консультації або опанувати пропущений навчальний матеріал самостійно.

6.5. У разі відсутності з поважних причин викладача Школа забезпечує Здобувача можливістю отримати заняття в іншого викладача відповідно до розкладу, або переносить пропущені заняття на інший період. У разі виконання цієї умови такий випадок не належить до випадків невиконання Школою своїх зобов'язань, які мають наслідком штрафні санкції, зокрема, розірвання Договору.

6.6. У разі дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням Представником Здобувача/Здобувачем договірних зобов'язань або невиконанням здобувачем освіти обов'язків, визначених статтею 53 Закону України «Про освіту», Статутом Школи та/або пунктом 4.1 розділу 4 цього Договору кошти, що були внесені ним як плата за навчання йому не повертаються і залишаються у Школі та використовуються для виконання статутних завдань.

6.7. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, Сторони будуть намагатися вирішувати шляхом переговорів.

6.8. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальності перед іншою Стороною за несвоєчасність або неможливість виконання своїх зобов'язань внаслідок дії непереборної сили у тій мірі, у якій таке прострочення або невиконання не можуть бути віднесені за вини або недогляду Сторони, яка посилається на несвоєчасність або неможливість виконання своїх зобов'язань за Договором у зв'язку з обставинами непереборної сили.

7.2. Використане у п. 7.1. поняття дії непереборної сили означає випадки, які не піддаються розумному контролю Сторони, яка проголошує форс-мажорні обставини, в тому числі, але не обмежуючись такими подіями, як: війна, блокада, випадки громадянської непокорності працівників, будь-які закони, декларації, норми, вказівки та декрети, що видані

державними органами та знаходяться під їх контролем, стихійне лихо, техногенна катастрофа, епідемія, карантин.

7.3. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання зобов'язань за Договором відкладається на той час, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо такі обставини та їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і у цьому випадку жодна із Сторін не буде мати права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

7.4. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна про настання таких обставин невідкладно повідомити (телефоном або електронною поштою) іншу Сторону з фіксуванням дати і часу розмови (відправлення).

7.5. Належним доказом наявності зазначених вище обставин та їх тривалості є довідки, що видаються відповідним компетентним органом держави або органу місцевого самоврядування.

7.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищезазначену обставину як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

7.9. Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Школи.

7.10. Підписуючи даний Договір Представник здобувача / Здобувач дає згоду (дозвіл) на обробку його (її) персональних даних відповідно до Закону.

7.11. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.12. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.13. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатко Сторін (за наявності) і діє до _____.

9. Розірвання договору

9.1. Договір розривається:

9.1.1. За згодою сторін;

9.1.2. У разі неможливості виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

9.1.3. У разі ліквідації Школи, якщо не визначений правонаступник;

9.1.4. У разі відрахування Здобувача зі Школи у випадках, передбачених законодавством, Статутом Школи та цим Договором;

9.1.5. За рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

9.2. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. Додатки до договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

10.1.1. Додаток № 1 - «Навчальний план», затверджений на основі освітньої програми Школи.

11. Місцезнаходження та реквізити сторін:

Школа	Представник здобувача
_____	_____
(адреса)	(адреса)
_____	_____
банківські реквізити	
М.П. _____	_____
(підпис)	(підпис)

Примітка. Представником Здобувача може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для одержувача.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 19.08.2022 № 307

**Розмір щомісячної плати за навчання
у комунальному закладі «Слобожанська мистецька школа
Слобожанської селищної ради»**

Фах	Розмір плати за місяць (грн.)
Фортепіано, синтезатор, гітара	400,00
Сольний спів	400,00
Баян, акордеон	320,00
Образотворче мистецтво	320,00
Скрипка, бандура, домра, духові інструменти	320,00

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 19.08.2022 № 307

**Перелік пільг по оплаті за навчання дітей
у КЗ «Слобожанська мистецька школа Слобожанської селищної ради»**

1. Згідно з п. 2 ст. 26 Закону України «Про позашкільну освіту» звільняються від оплати за навчання:

- діти з багатодітних сімей;
- діти з інвалідністю
- діти-сироти;
- діти, позбавлені батьківського піклування.
- діти загиблих або померлих учасників бойових дій (АТО/ООС);
- діти, батьки яких є учасниками ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;
- діти вимушено переміщених осіб із областей України та АР Крим.

2. Зменшити оплату за навчання на 50 % :

- дітям, зареєстрованим на території Слобожанської селищної територіальної громади;
- дітям, батьки яких працюють у комунальних закладах, установах, підприємствах, що належать до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, їх структурних підрозділах, виконавчих органах Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА